AANBESTEDINGSDOCUMENT

EUA aanbesteding Warme drankenvoorziening.

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT 4

1.1 Procedure 4
1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever 4
1.3 De opdracht 6
1.4 Klachtenmeldpunt..... 9

2. INSCHRIJFPROCEDURE 10

2.1 Planning 10
2.2 Informatie-uitwisseling 10
2.2.1 Aanwijs (locatiebezoek) 11
2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen 11
2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang 12
2.3 Onjuiste verklaring 12
2.4 Inschrijving 12
2.5 De inhoud van de inschrijving 13
2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten 13
2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten 14
2.6 Gestanddoening inschrijving 14
2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)..... 15
2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving 15

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN..... 17

3.1 Uitsluitingsgronden 17
3.2 Geschiktheidseisen 17
3.2.1 Financiële en economische draagkracht 17
3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid 18
3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening 19
3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband 20

4. GUNNINGSCRITERIUM 20

5. BEOORDELINGSPROCEDURE 22

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten 22
5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing 22
5.3 Bepalen de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) 23
5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing..... 23
5.5 Gunning..... 24

Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Gunningscriterium Kwaliteit en Beoordelingsmethodiek
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	algemene inkoopvoorwaarden leveringen/ diensten/ werken 2023
Bijlage 6	Begrippenlijst
Bijlage 7	Checklist

Formulieren in te dienen bij inschrijving:

Formulier A Uniform Europees aanbestedingsdocument

Formulier B Referentie

Formulier C Prijzenblad

1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding Warme drankenvoorziening incl. allen bijbehoren producten en voorzieningen. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, zoals gewijzigd van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden naar TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: Overzicht (aanbestedings)procedures die beschikbaar zijn in TenderNed
- Handleiding; Aanmelden en inschrijven op aanbesteding | TenderNed

Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed

Let op: Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel aan bij een **erkende leverancier** (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningsmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningsmiddel. → Meer informatie over TenderNed en eHerkenning.

1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Avalex is de publieke organisatie voor afval- en grondstoffenmanagement van de gemeenten Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk en Wassenaar. In opdracht van deze zes gemeenten verzorgt Avalex de inzameling en het (laten) verwerken van huishoudelijk afval en grondstoffen. Daarnaast verzorgt Avalex onder meer de exploitatie van de milieustraten en ondersteunt zij haar gemeenten bij vraagstukken op het gebied van afval en grondstoffen.

Avalex is op 2 april 2001 opgericht vanuit de behoefte van de deelnemende gemeenten om door samenwerking en schaalvergroting de uitvoering van afvalinzameling doelmatig en professioneel te organiseren. In de loop der jaren zijn de gemeenten Pijnacker-Nootdorp, Wassenaar, Delft en Midden-Delfland toegetreden. Sinds 2010 bestaat Avalex uit de huidige zes deelnemende gemeenten.

Avalex heeft de rechtsvorm van een bedrijfsvoering organisatie (BVO) op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen. De zes deelnemende gemeenten zijn eigenaar van Avalex en zijn ieder met een wethouder vertegenwoordigd in het bestuur. De beleidsmatige keuzes en het vaststellen van het afvalbeleid behoren tot de verantwoordelijkheid van de gemeenten. Avalex is primair verantwoordelijk voor de uitvoering van de opgedragen taken en adviseert haar gemeenten vanuit haar uitvoerings- en vakinhoudelijke expertise over de praktische uitvoerbaarheid en gevolgen van beleidskeuzes. De taken en verantwoordelijkheden van Avalex zijn vastgelegd in de Gemeenschappelijke regeling Avalex 2018.

De samenwerking tussen Avalex en de zes gemeenten kenmerkt zich door een gezamenlijke focus op een schone, duurzame en circulaire leefomgeving. Daarbij werkt Avalex zoveel mogelijk vanuit een gemeenschappelijke en uniforme werkwijze, met ruimte voor maatwerk wanneer de lokale situatie

daarom vraagt. De geografische nabijheid van de gemeenten, de kennis van de lokale leefomgeving en de expertise op het gebied van afvalinzameling en grondstoffen vormen hierbij belangrijke uitgangspunten.

Avalex is een professionele uitvoeringsorganisatie met ruim 200 medewerkers. Vanuit de organisatie wordt dagelijks invulling gegeven aan de inzameling van afval en grondstoffen, de dienstverlening aan inwoners, de exploitatie van milieustraten en de ondersteuning van de gemeenten. Avalex beschikt over drie milieustraten en maakt daarnaast gebruik van een mobiele milieustraat in delen van het verzorgingsgebied.

Voor de uitvoering van haar taken werkt Avalex samen met gespecialiseerde partners, onder meer voor de verwerking en verdere benutting van ingezamelde afval- en grondstoffenstromen. Daarbij wordt voortdurend gezocht naar mogelijkheden om de dienstverlening verder te verbeteren, afvalstromen zo hoogwaardig mogelijk te benutten en de uitvoering veiliger, efficiënter en duurzamer te organiseren. Een belangrijk uitgangspunt daarbij is de ontwikkeling van afval naar steeds meer herbruikbare grondstoffen en daarmee de bijdrage aan de ambitie van een afvalvrije regio.

Voor meer informatie over Avalex, haar dienstverlening en de deelnemende gemeenten wordt verwezen naar **www.avalex.nl**.



Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex, hierna te noemen, aanbestedende dienst/ Avalex.

Naam aanbestedend dienst	**Regionaal Reinigingsbedrijf Avalex**
Vestigingsplaats	Laan van 's-Gravenmade 9 (kantoor en Milieustraat) 2495 BD Den Haag Schieweg 99 (kantoor) 2627 AT Delft

	Voltaweg 11 (Milieustraat) 2627 BD Delft Hogeboomseweg 6 (Milieustraat) 2241 BG Wassenaar
Postadres	Postbus 16428 2500 BK Den Haag
Contact voor deze **aanbesteding verloopt** **uitsluitend via:**	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via inkoop@avalex.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

1.3 De opdracht

Deze aanbesteding heeft betrekking op de Europese aanbesteding voor het contracteren van één leverancier voor de levering van Warme drankenvoorziening in 1 perceel. Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, Deze aanbesteding zal moeten leiden tot uniforme dienstverlening, prijsstelling en voorwaarden voor de aanbestedende dienst. Het doel is om voor de aanbestedende dienst Warme drankenvoorziening aan te schaffen.

Met deze aanbesteding wenst de aanbestedende dienst inschrijvers te contracteren die in staat zijn conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de gevraagde opdracht wordt niet in behandeling genomen. Deze aanbesteding zal moeten leiden tot een uniforme dienstverlening, prijsstelling, expiratiedatum en voorwaarden voor de aanbestedende dienst. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van 24 maanden en kan vervolgens tweemaal met 24 maanden worden verlengd. De maximale looptijd bedraagt daarmee 72 maanden.

De aanbestedende dienst acht deze afwijking van artikel 2.140 lid 3 van de Aanbestedingswet gerechtvaardigd. De opdrachtnemer dient gedurende de contractperiode te investeren in apparatuur ten behoeve van de uitvoering van de opdracht. Gelet op de economische levensduur, afschrijvingstermijn en terugverdientijd van deze apparatuur is een langere looptijd noodzakelijk om een doelmatige en kostenefficiënte uitvoering van de opdracht mogelijk te maken. De gekozen contractduur draagt daarnaast bij aan stabiliteit en continuïteit van de dienstverlening.

De aanbestedende dienst heeft bij het opstellen van deze aanbesteding rekening gehouden met de belangen van het midden- en kleinbedrijf. Gelet op de omvang van de opdracht, de proportionaliteit van de gestelde eisen en het gekozen contractmodel acht de aanbestedende dienst voldoende

mogelijkheden aanwezig voor MKB-ondernemingen om zelfstandig dan wel in samenwerking op de opdracht in te schrijven. De aanbestedende dienst beschouwt de opdrachtnemers als belangrijke vaste partners. De aanbestedende dienst wil maximaal een (1)inschrijver contracteren ten behoeve van de opdrachten die binnen de scope van deze aanbesteding liggen.
De scope van de opdracht betreft het leveren, gebruiksklaar installeren, technisch onderhouden en verzorgen van de warme drankenvoorziening op de locaties van Avalex.

Avalex wil haar gebruikers aantrekkelijke, kwalitatief hoogwaardige en circulair verantwoorde warme dranken aanbieden. Zij zoekt naar een leverancier die deze dienst op meerdere locaties, met een verschillend aantal medewerkers, kan verzorgen en waarbij Avalex en de gebruikers maximaal ontzorgd worden.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het:

- Leveren en plaatsen van de automaten voor warme drankenvoorziening op de locaties en pantry's van Avalex welke passend zijn bij de gebruiksbehoefte van Avalex volgens het PVE;
- Leveren van alle benodigdheden (roerstaafjes, bekertjes, etc.) en ingrediënten (koffie, thee, suiker, zoetstof, melk, etc.);
- Het verzorgen van het periodiek – en preventief onderhoud aan de apparatuur
- Bij storingen reactietijd binnen 4 uur. Herstel tijd van storingen binnen 24 uur (correctief onderhoud);
- In samenspraak met de huidige leverancier de huidige apparaten verwijderen.

Avalex wil inzetten op de circulaire economie, door slim om te gaan met grondstoffen en materialen. Daarnaast heeft Avalex het doel om de werkplezier en tevredenheid van medewerkers ondersteunen, waarbij de warme drankenvoorziening een belangrijke faciliterende rol vervult.

Huidige situatie:

Op dit moment heeft Avalex 3 locaties, t.w. Wassenaar, Delft en Den Haag, waar zowel voor kantoor- als uitvoerend personeel de warme drankvoorziening is geregeld in diverse Pantry's.

In de huidige situatie wordt er gebruik gemaakt van acht bonenmachines Tezamen zijn deze goed voor circa100.000 tot 120.000 consumpties per jaar). Avalex verwacht de komende jaren geen grote veranderingen in het gebruik. Aan bovengenoemde aantallen kunnen echter geen rechten worden ontleend.

De apparaten in de huidige situatie zijn als volgt:

- 6x Etna 132 medium Touch zwart – duratrans logo;
- 2x Schaerer coffee joy, waterreservoir 2,2lt

Het huidige aanbod en verdeling van de consumpties per apparaat zijn als volgt:

Onderhoud en verzorging:

In de huidige situatie wordt het dagelijks onderhoud en het bijvullen uitgevoerd door een servicemedewerker van de opdrachtgever(Avalex). Bij storingen wordt in eerste instantie door de servicemedewerker van de opdrachtgever(Avalex) gekeken. Hierna wordt er contact opgenomen met de leverancier van de warme drankenvoorziening om de storing binnen 24 uur op te lossen. Daarnaast wordt het periodieke onderhoud uitgevoerd door de Opdrachtnemer volgens de planning welke vanuit Opdrachtnemer is gecommuniceerd met Opdrachtgever. Deze situatie zal ook naar gunning zo blijven.

Situatieschets:

Onderstaand wordt een situatieschets gegeven van een gemiddelde dag bij Avalex, om inschrijvers een duidelijk beeld te geven bij de huidige situatie.

In de ochtend tussen 07:00 en 07:30 uur komen de medewerkers Uitvoering binnen bij Avalex (ruim 50 medewerkers per locatie in Delft en Den Haag). Tussen 07:00 uur en 07.30 uur halen zij wat te drinken bij de automaten (Delft kantine , Delft Hal en Den Haag kantine 1e etage). Ze willen met z'n allen voordat ze vertrekken wat drinken en daarnaast halen zij veelal nog voor onderweg in de vrachtwagen wat te drinken (to go). De medewerkers op de milieustraten komen rond dezelfde tijd aan en nemen gedurende de dag wat te drinken.

De medewerkers Uitvoering komen gedurende de dag op verschillende momenten terug voor een pauze waarbij zij allemaal weer wat te drinken halen. Dit gebeurt op vaste pauzemomenten, te weten tussen:

- 09.30 uur en 10.00 uur;
- 12.00 uur en 13.00 uur;
- Vanaf 15.00 uur tot circa 16:00 uur.

Nadat de medewerkers Uitvoering zijn binnen gekomen, komen tussen 08.00 uur en 09.00 uur de medewerkers kantoor binnen en halen bij de automaten (alle apparaten verdeeld over de 2 hoofdvestigingen) wat te drinken. De medewerkers kantoor halen gedurende de hele werkdag drinken bij de warme drankenvoorziening (gemiddeld tussen 8:00 en 17:00 uur).

Avalex biedt alle dranken gratis aan de gebruikers aan. De gebruikers kunnen de voorzieningen gebruiken zonder passen, codes of andere toegangsmogelijkheden.

De aanbestedende dienst wenst de voorziening af te nemen op basis van een Full Operational Contract, inclusief huur, technisch onderhoud en verzorging en operating. Ingrediënten en benodigdheden worden los besteld maar vallen binnen het contract.

Dit aanbestedingsdocument beschrijft op welke manier de aanbestedende dienst wil komen tot de selectie van de meest geschikte partij op basis van expertise, vakmanschap en innovatievermogen, waarmee aanbestedende dienst vervolgens een uitwerkingstraject in gaat om tot slot een overeenkomst mee aan te gaan voor het uitvoeren van de opdracht.

Buiten scope:

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen:

- Koud drinkvoorziening, Automatencatering en Overige catering activiteiten.

Niet voldoende inschrijvingen:

Het is mogelijk dat geen geldige of geen geschikte inschrijvingen worden ontvangen.
Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De aanbestedende dienst heeft in dit geval de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden;
- Mededingingsprocedure/ onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).
- Aanbestedende dienst kan ervoor kiezen om verder te gaan met de (geschikte) inschrijving die wel is binnengekomen.

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning (bijvoorbeeld na een ontbinding) ontstaan.

Omvang van levering:

De raming voor de komende 12 maanden (na gunning) zal naar verwachting uitkomen op €65.000,- (exclusief BTW).

Er geldt geen afnameverplichting en opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontlenen op de gunning van nadere opdrachten. Aanbestedende dienst wil opmerken dat zij zich het recht voorbehoudt, gedurende de doorlooptijd van de raamovereenkomst, gebruik te mogen maken van de percelenregeling conform de aanbestedingswet, art. 2.19, lid 3 Aanbestedingswet.

Minimale kerncompetentie van de inschrijver:

- Kerncompetentie: leveren van de gevraagde Warme drankenvoorziening

De aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op een herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept raamovereenkomst (bijlage 1). Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

1.4 Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via managementsupport@avalex.nl. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

2. INSCHRIJFPROCEDURE

2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden gegadigden en/of inschrijvers door aanbestedende dienst op de hoogte worden gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure	2 november 2026
Uiterste termijn inschrijving bezoek locatie Avalex(vrijwillig).	10 november 2026
Bezoek en kennismaking locaties Avalex(vrijwillig).	16 november 2026
Uiterste termijn voor indienen vragen 1e NvI.	17 november 2026
Beantwoording vragen 1e NvI.	25 november 2026
Uiterste termijn voor indienen vragen 2e NvI.	4 december 2026
Beantwoording vragen 2e NvI.	16 December 2026
Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	14 januari 2027 23.59 uur
Openen inschrijving(en).	15 januari 2027 0.01 uur
Beoordelingsperiode. Bekendmaken voorgenomen gunning	16 Januari 2027 tot 16 februari 2027 17 februari 2027
"Standstill-termijn" (tenminste 20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit/afwijzing
Gunning/ datum ondertekening raamovereenkomst.	1 april 2027
Verificatie en smaak test periode	April/Mei 2027
Geplande ingangsdatum.	1 juni 2027

2.2 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende

de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

2.2.1 Aanwijs (locatiebezoek)

Om inschrijvers een goed beeld te geven van de opdracht en de lokale omstandigheden biedt de aanbestedende dienst de mogelijkheid om een vrijwillig locatiebezoek af te leggen. Deelname aan het locatiebezoek is niet verplicht en heeft geen invloed op de beoordeling van de inschrijving.

2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/ of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag.

Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Binnen een aantal werkdagen na de publicatie van

- de 1e Nota van Inlichtingen kunnen er wederom vragen worden gesteld voor in
- de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden.

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld.

Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/ of onvolkomenheden en/ of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/ of de eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een inschrijver nog bezwaren.

Inschrijvers dienen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of bezwaren ten aanzien van de aanbestedingsprocedure of aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen de daarvoor gestelde termijn aan de orde te stellen. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht.

Indien een inschrijver nalaat dergelijke punten tijdig kenbaar te maken, kan dit gevolgen hebben voor de mogelijkheid om daarop in een later stadium een beroep te doen. De aanbestedende dienst zal dit beoordelen met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving, jurisprudentie, waaronder het Grossmann-arrest, en de Gids Proportionaliteit.

Vragen dienen duidelijk, concreet en ondubbelzinnig geformuleerd te worden zodat de Aanbestedende dienst deze concreet kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een

vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als

Bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een "individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang" betreft. Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA, of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.3, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde

economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver. Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot “individueel behandelen”.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor geanonimiseerde informatie alsnog in de algemene Nota van Inlichtingen op te nemen indien dit uit oogpunt van gelijke behandeling noodzakelijk wordt geacht.

2.3 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De raamovereenkomst zal beheerd worden door middel van de toetsing van de geleverde kwaliteit en dienstverlening. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen, zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

2.4 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in

paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen. De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het “Proces-verbaal van Opening” via de berichtenmodule van TenderNed.

Vormvereisten voor de inschrijving zijn verder:
De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een ondertekening van het UEA geldt ook als een handtekening onder de inschrijving (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). In geval van een volmacht dient inschrijver deze volmacht voor de ondertekening bij de inschrijving in te dienen. "Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

2.5 De inhoud van de inschrijving

2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **digitaal rechtsgeldig ondertekende** documenten:

1.**Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem
- van toepassing zijn;
- of dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’ ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referentie (zie hierna Formulier B - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

2. Formulier B Referentie

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

3.Formulier C Prijzenblad

Voor de prijsbeoordeling wordt gebruik gemaakt van het in Formulier C opgenomen representatieve verbruiksscenario. De daarin opgenomen volumes dienen uitsluitend voor de beoordeling van de inschrijvingen en geven geen garantie ten aanzien van de daadwerkelijke afname.
Met behulp van Formulier C prijzenblad doet inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in hoofdstuk 4. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excel-bestand) toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de

berichtenmodule van TenderNed:

1. **De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.
2. **De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.
   Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referentie. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referentie'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1. Aanvullende documentatie verband houdende met de referentie voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dient wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

2.6 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 90 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door

een (afgewezen) inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/ gunningsbeslissing.

2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Formulier A) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door rechtsgeldige ondertekening van Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument'), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten en de documenten behorende bij de raamovereenkomst.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
7. Op de opdracht zijn uitsluitend de conform algemene inkoopvoorwaarden leveringen/ diensten/ werken 2023 bijlage 3 (waarbij het addendum C2 leidend is) van de

aanbestedende dienst van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.

8. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan Uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit aanbestedingsdocument ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
9. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
11. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging “of daarmee gelijkwaardig” gelezen te worden,
12. Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst kan niet door een inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan inschrijver.
13. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de aanbestedende diensten of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
14. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
15. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
16. Middels inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de raamovereenkomst.
17. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier C prijzenblad (Excel-bestand).
18. Op basis van het sanctiepakket van de Europese Unie (EU) kan door aanbestedende dienst niet aan Russische ondernemingen worden gegund. Inschrijvers – ongeacht hun herkomst - mogen niet meer dan 10% van de waarde van de opdracht van Russische ondernemingen betrekken, als onderaannemer of hoofdleverancier. Hierbij verwijst aanbestedende dienst ook naar artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven Facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het 'UEA' (Formulier A). Bij inschrijving dient inschrijver een ingevuld Formulier A ('UEA') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond:	**Gevraagd bewijsstuk:**	**Bewijsstuk indienen:**
De inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)

.3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheidscriterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen: Bij inschrijving dient inschrijver Formulier A ('Uniform Europees

Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	**Eis**	**Bewijsstuk**	**Bewijsstuk indienen:**
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.250.000,- per gebeurtenis per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, of, een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis	Na verzoek (2.5.2)

3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheidscriterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen: Bij inschrijving dient inschrijver Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') en met behulp van Formulier B ('Referentie') de in onderstaande tabel gevraagde referentie in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	**Eis**	**Bewijsstuk**	**Bewijsstuk indienen:**
Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (over alle kerncompetenties, zie paragraaf 1.3) voor een naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale totale Waarde van € 50.000,- . **Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele bestelling bedoeld.**	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie. 2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	Bij inschrijving (2.5.1) Na verzoek (2.5.2) Ingeval van volmacht reeds bij inschrijving.

3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren. Bij inschrijving dient inschrijver Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	**Eis**	**Bewijsstuk**	**Bewijsstuk indienen:**
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK). Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)
Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver worden, ondertekend moeten dienen rechtsgeldig door een gemandateerd rechts persoon te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, waaruit de vertegenwoordigings-bevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Na verzoek (2.5.2)

3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

A. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder Ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument').
B. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument').
C. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet. In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Formulier A) in te vullen. Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

4. GUNNINGSCRITERIUM

De opdracht wordt gegund op basis van de **Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV).** De beoordeling bestaat uit de componenten Kwaliteit en Prijs

Onderdeel	Weging
Kwaliteit	60%
Prijs	40%
Totaal	100%

De kwaliteitsbeoordeling vindt plaats op basis van **Bijlage 3 Gunningscriterium Kwaliteit en Beoordelingsmethodiek.**

Opnemen kwaliteitsweging

Gunningscriterium	Weging binnen kwaliteit
GC1 Dienstverlening, Beheer en Prestatiesturing	35%
GC2 Implementatie- en Transitieplan	25%
GC3 Contractontwikkeling en Verbetervoorstellen	20%
GC4 Duurzaamheid en Circulariteit	15%
GC5 Sociale Impact	5%

Conformiteitseisen
Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven zoals opgegeven op **"Formulier C Prijzenblad**.

Rondom het Aandachtsgebied "Prijs" Gelden de volgende uitgangspunten:
• Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel conform het ingediende Formulier C.

Ten aanzien van de prijzen geldt:

- De kortingen dienen gedurende de raamovereenkomst wel hoger, maar niet lager uitvallen.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
- De prijzen dienen uitsluitend conform bijgaande Formulier C te worden vermeld.
- Eisen dienen bij de prijs (kortingen) te zijn inbegrepen, tenzij anders aangegeven door de aanbestedende dienst.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.
- Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- Prijsonderhandelingen zullen en mogen niet worden gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de inschrijving. Dit houdt in, dat de inschrijver van de inschrijving slechts één gelegenheid krijgt om tegen een concurrerende prijs aan te bieden.

Inschrijvingen die in de ogen van de aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren diensten abnormaal laag lijken, kan de aanbestedende dienst –na verificatie- terzijde leggen.

Opbouw van de prijsbeoordeling

Algemeen: alle prijzen dienen conform het Exceldocument ingevuld te worden. De totaalsom zal als uitgangspunt dienen voor de prijsbeoordeling.

Inschrijvers kunnen uitgesloten worden indien:

- Indien sprake is van een kennelijke rekenfout, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijver om een toelichting of herstel van de fout te verzoeken, voor zover dit past binnen de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijke behandeling en transparantie.
- Alle onderdelen van het prijzenblad dienen volledig en naar waarheid te worden ingevuld. Indien essentiële onderdelen ontbreken waardoor geen geldige prijsvergelijking mogelijk is, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.
- u niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad;
- indien u elders in uw inschrijving prijzen of kortingen vermeldt (ongeacht omvang of aard);
- u niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken van de aanbestedingsdocumenten.

Eindscore prijs:

De maximale score voor kwaliteit bedraagt 60 punten. De behaalde score per gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de betreffende wegingsfactor. De som van deze scores vormt de eindscore voor kwaliteit.

Het criterium prijs heeft een maximale score van 40 punten. De inschrijver met de laagste geldige inschrijfsom ontvangt de maximale score van 40 punten. De overige inschrijvers ontvangen een score volgens onderstaande formule: Laagste inschrijfsom / Inschrijfsom inschrijver × 40 punten.
De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen.

5. BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') en de met behulp van Formulier B ingediende referentie beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/ of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde

mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

5.3 Bepalen Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

De inschrijvingen worden beoordeeld op prijs en kwaliteit.

Kwaliteit:

De beoordelingscommissie beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria aan de hand van de in Bijlage 3 opgenomen beoordelingsaspecten. Daarbij wordt niet uitsluitend gekeken naar de volledigheid van de beantwoording, maar tevens naar de mate waarin de inschrijver risico's beperkt, meerwaarde biedt en aannemelijk maakt dat de aangeboden oplossing uitvoerbaar is binnen de opdracht.

Beoordeling	Score
Uitmuntend	10
Goed	8
Voldoende	6
Matig	4
Onvoldoende	0

De beoordelingscommissie kent een score toe overeenkomstig de beoordelingsmethodiek opgenomen in Bijlage 3

Prijs De prijsbeoordeling vindt plaats op basis van Formulier C Prijzenblad met de hoogste totaalscore op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Eindscore De eindscore wordt bepaald door optelling van de gewogen score voor kwaliteit en prijs. De inschrijver met de hoogste totaalscore wordt als eerste gerangschikt

5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de hoogste totaalscore op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de

gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

A. De inschrijvers aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
B. Indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting

en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.

C. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver dan de inschrijving met de met de hoogste totaalscore op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding heeft ingediend. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.

D. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben wij de Voorzieningenrechter van arrondissement zoals beschreven in de publicatie aankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 11, 13 en 14. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt over gaan tot (definitieve) gunning.